

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 рішенням 34 сесії VIII скликання  
 Слобожанської селищної ради  
 від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
 Іван КАМІНСЬКИЙ

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 270

### ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗВІТУ ПРО ЕКСПЕРТНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання послуги, передача документів до Слобожанської селищної ради	адміністратори ЦНАП, адміністратори ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+				ЦНАП	не пізніше наступного дня з дня прийому документів
1.1.	Накладання резолюції селищним головою	начальник відділу	+				відділ організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	не більше 3-х днів
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Опрацювання питання та підготовка проекту рішення сесії селищної ради	начальник відділу	+				відділ земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	не пізніше ніж за 10 робочих днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради
2.2.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії	голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони	+					не пізніше ніж за 7 днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради

		навколишнього природного середовища						
2.3.	Прийняття рішення селищної ради «Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки»	селищний голова	+				депутатський корпус селищної ради	у визначений день проведення засідання чергової сесії
3.	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	секретар селищної ради	+				відділ організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
4.	Видача результату надання адміністративної послуги	адміністратори ЦНАП, ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+				ЦНАП	протягом одного дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону